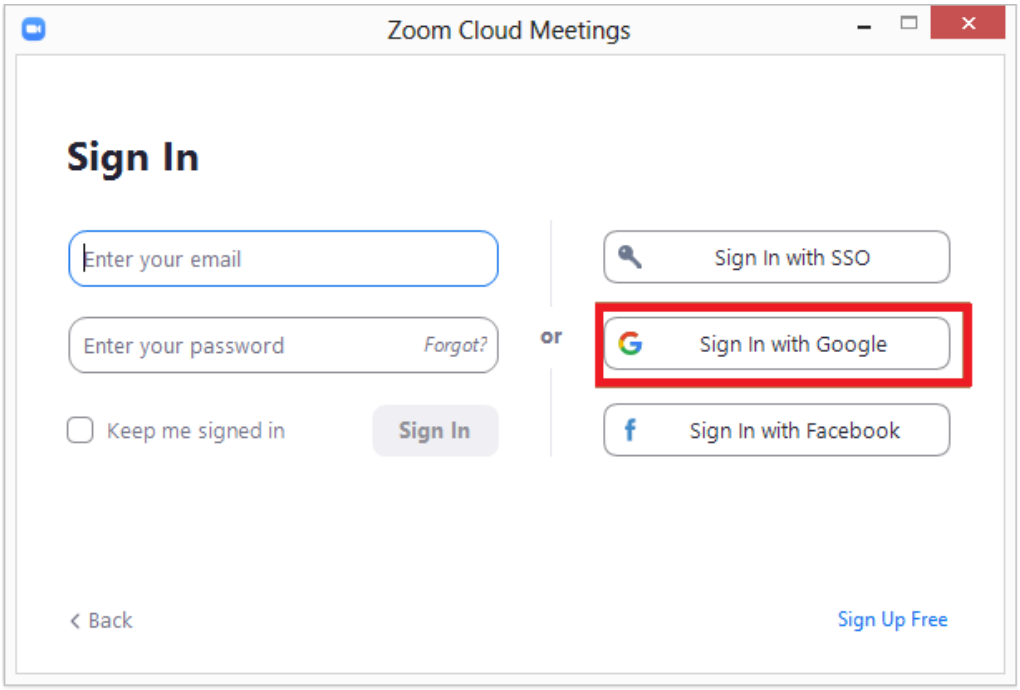
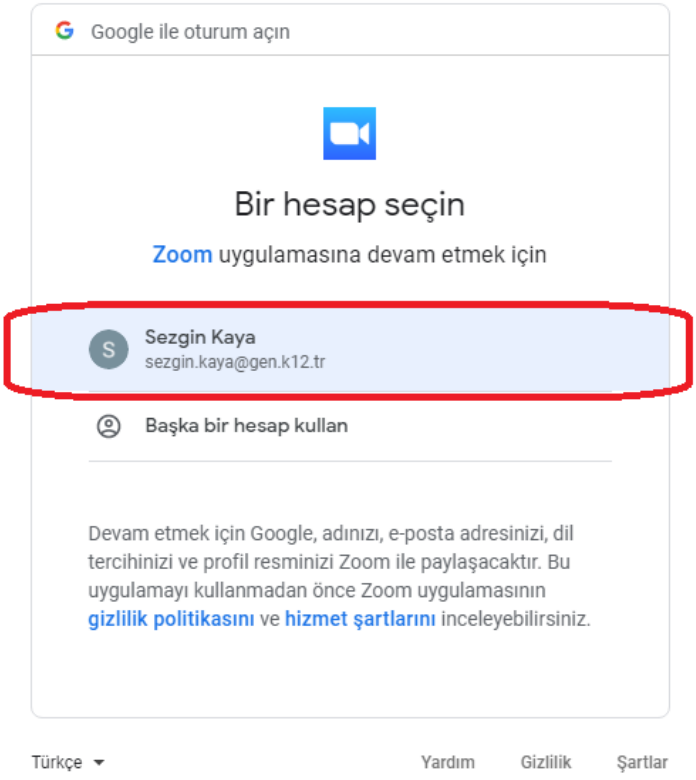
Zoom Video Konferans – Öğrenci Kullanım Yönergesi

Zoom programını bilgisayarınıza indiriniz.

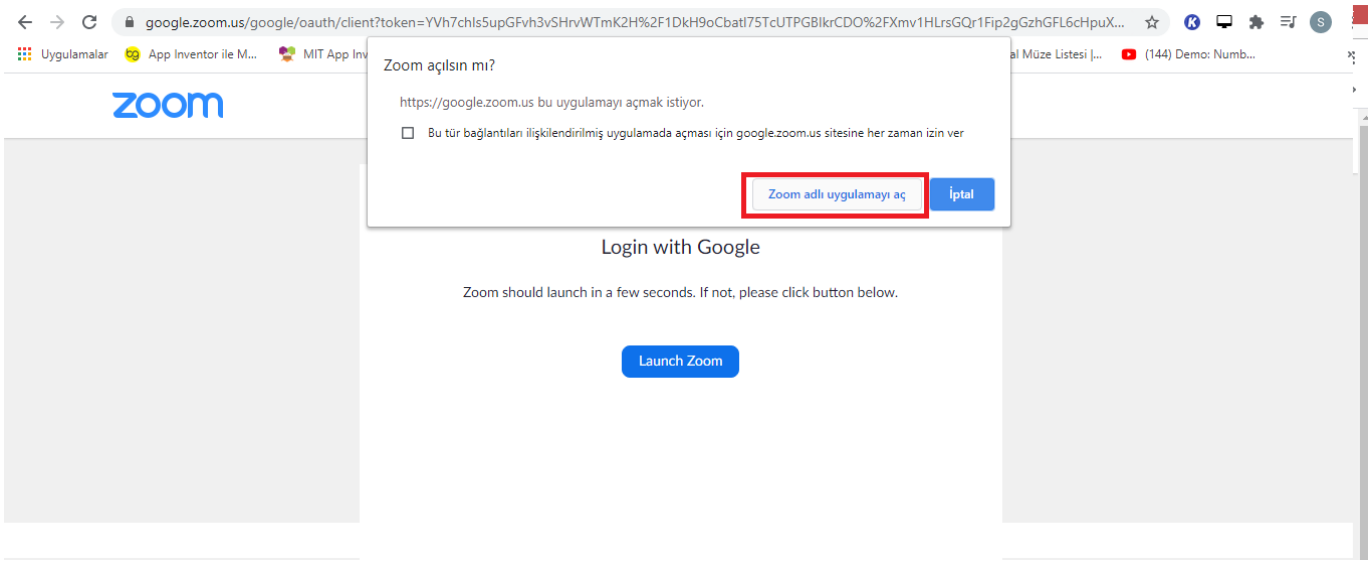
Zoom programını bilgisayarınıza yükledikten sonra açılan pencerede **Sign In** butonuna tıklayınız.

Açılan pencerede **Sign in with Google** butonuna tıklayarak okulunuz tarafından adınıza açılmış mail adresiyle giriş yapınız.

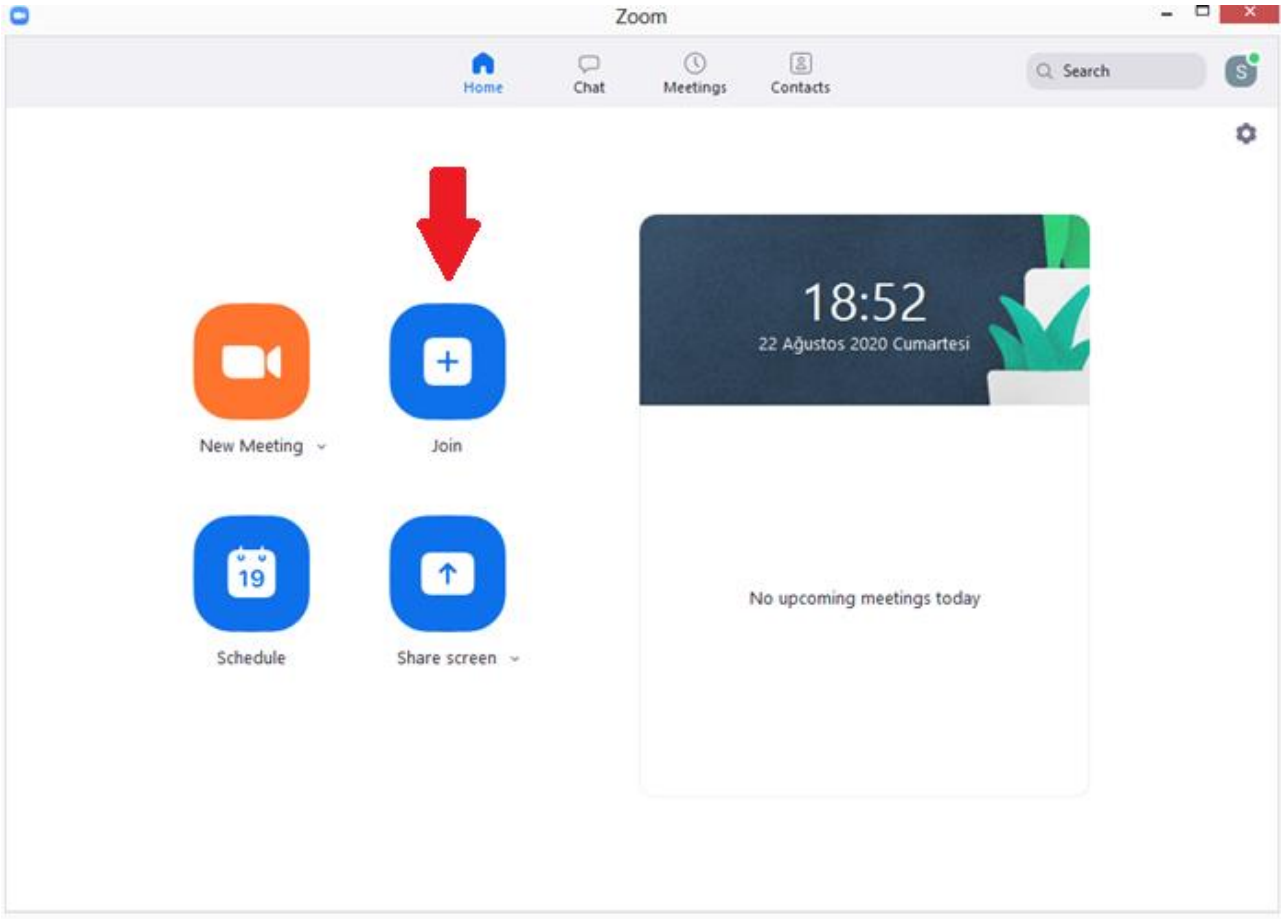




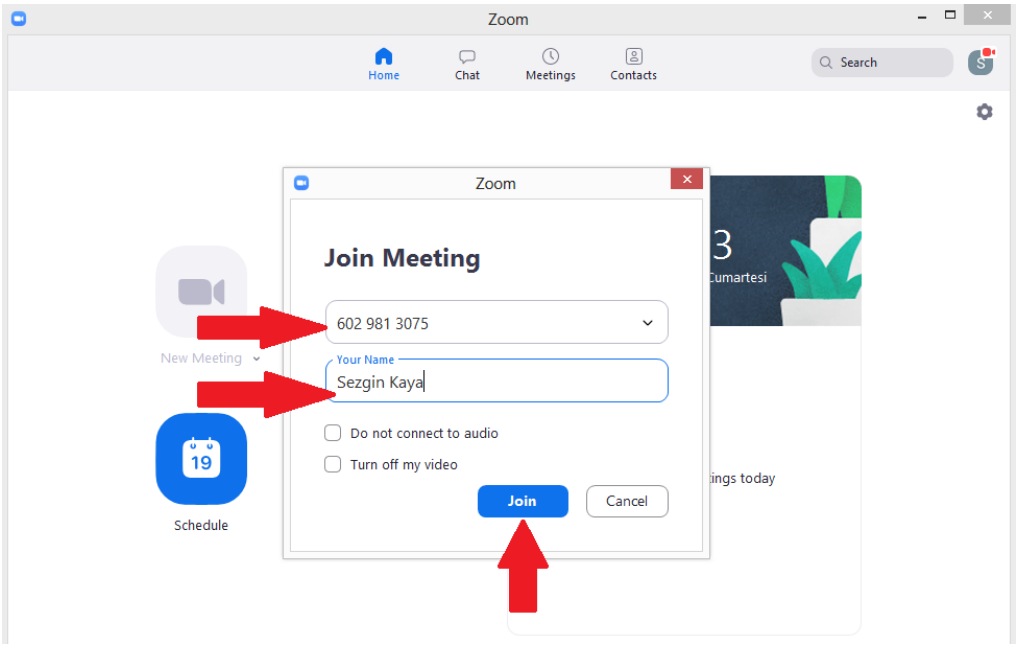
Açılan pencerede **Zoom adlı uygulamayı aç** butonuna basınız.



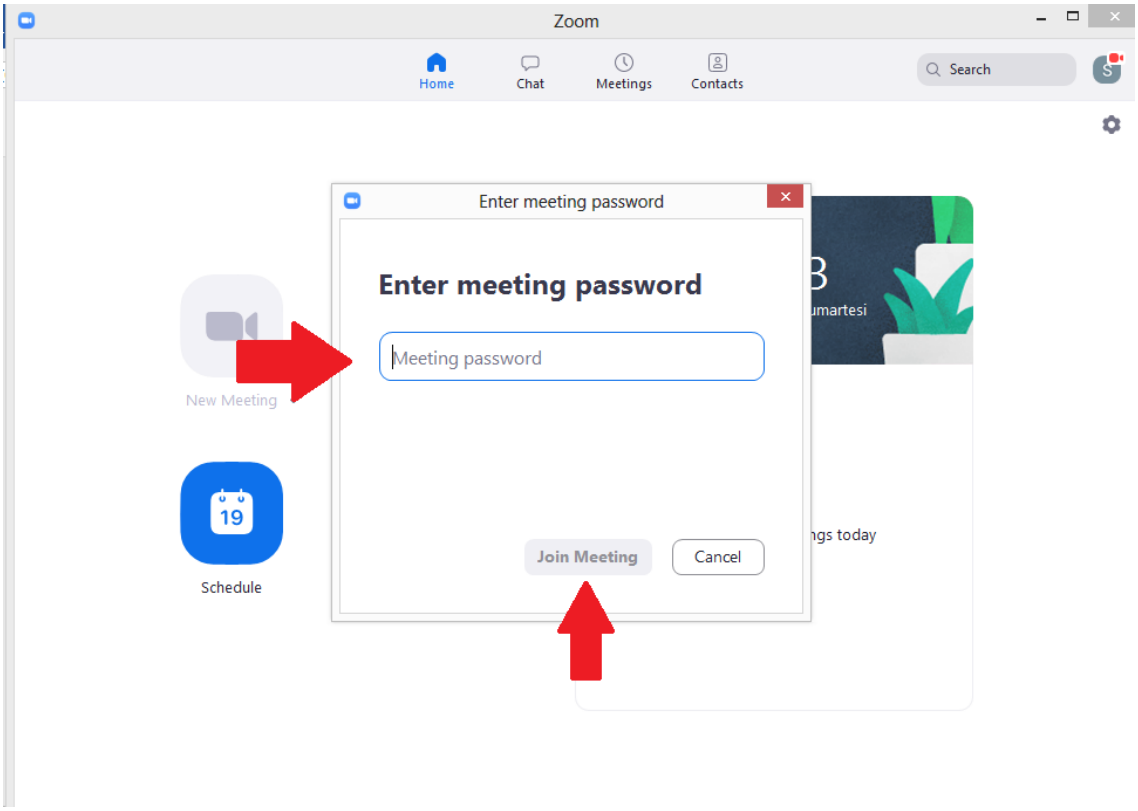
Zoom uygulaması açıldıktan sonra **Join** butonuna basınız.



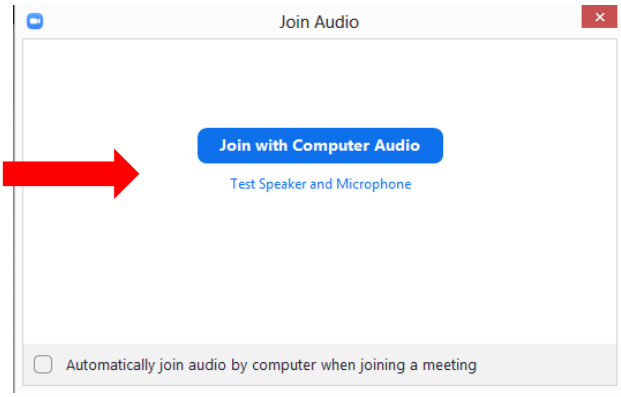
Join butonunda tıkladığınızda aşağıdaki iletişim kutusu belirecektir. Dersine katılacağınız dersin öğretmenine ait olan ID'yi "**Enter meeting ID or personal link name**" yazan kutuya ve alt kısmada **adınız-soyadınızı** yazıp **Join** butonuna basmanız gerekmektedir.



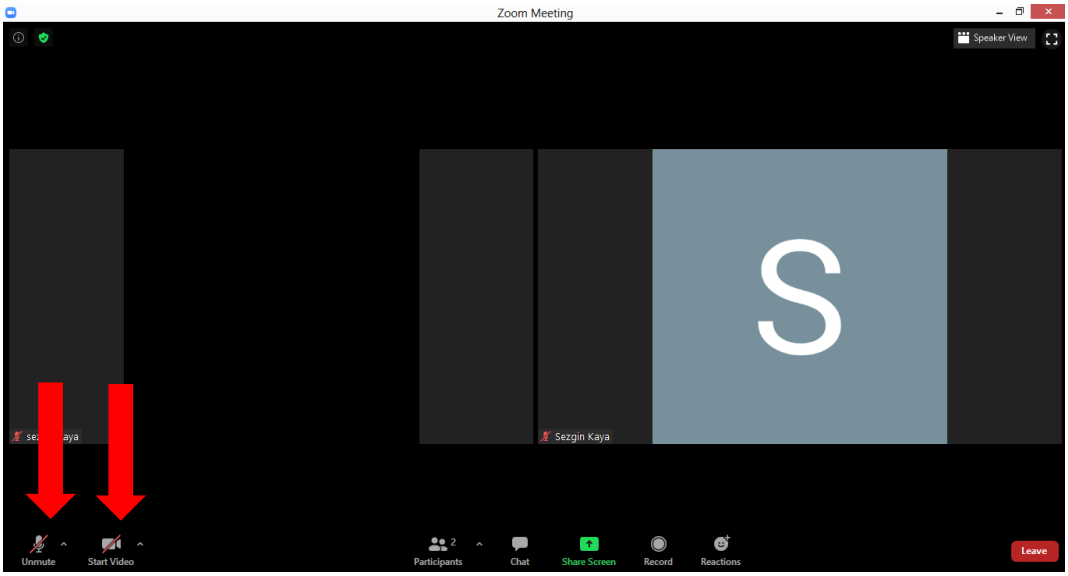
Join butonuna tıkladığınızda **"Enter meeting password**" iletişim kutusuna derse giriş için verilen parolayı **"gen2020"** yazıp **Join Meeting** butonuna tıklayınız.



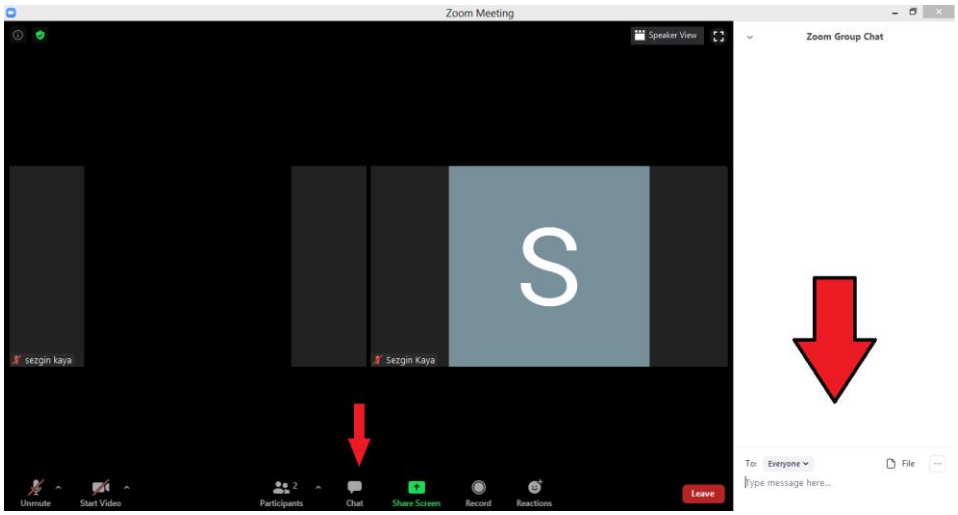
Join Meeting butonuna tıkladıktan sonra karşınıza Join Audio penceresi açılacaktır. Bu pencerede **Join with Computer Audio** butonuna tıklayarak bilgisayarınızın sesini kullanarak uygulamaya giriş yapabilirsiniz.



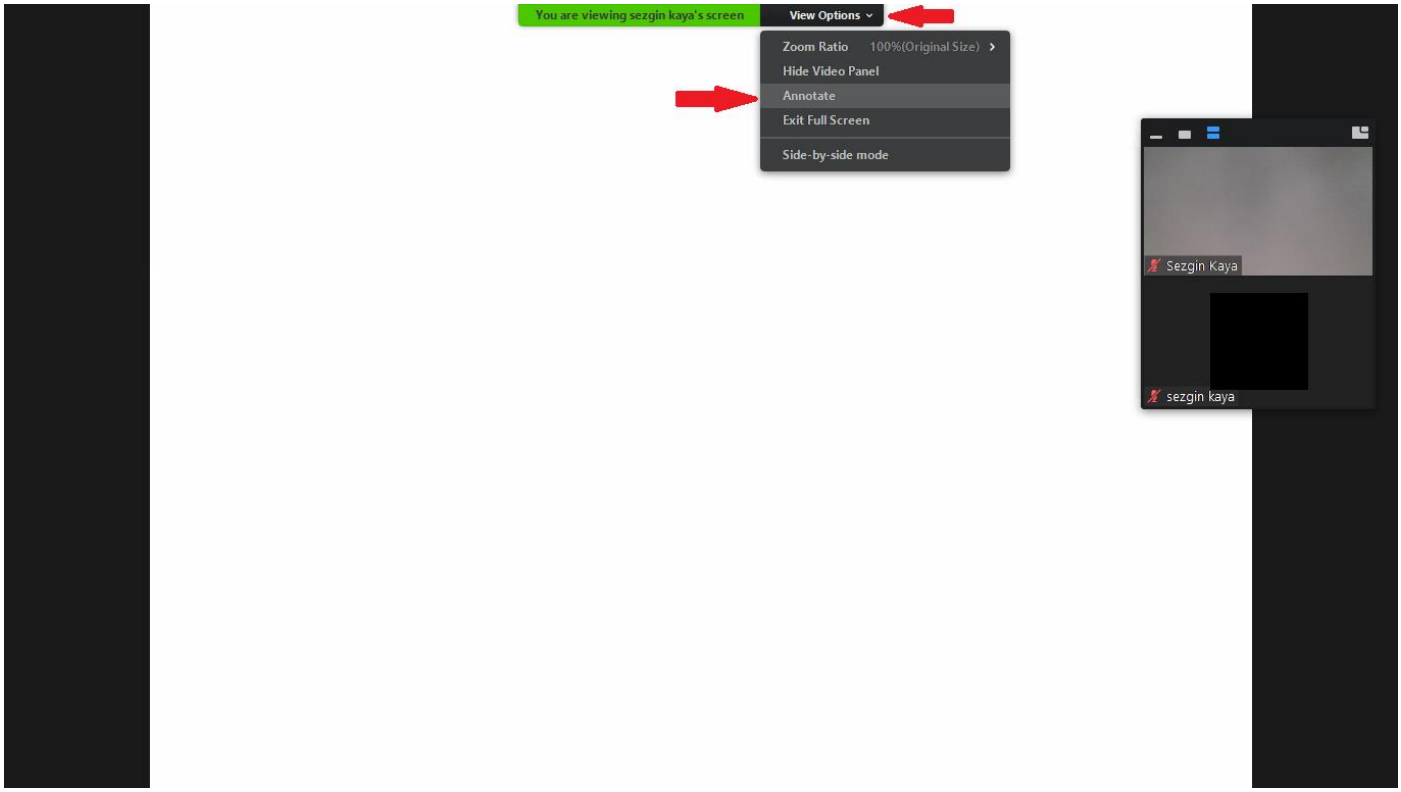
Başlatılan görüşmede altta yer alan araç çubuğunda soldan başlayarak **Mute** butonu ile mikrofonunuz, **Stop Video** butonu ile kameranız açılıp kapatılabilmektedir. <u>Öğretmeninizden izin almadan mikrofonunuzu açmayınız.</u>



Aşağıda yer alan **Chat** butonuna tıklandığında açılan **Zoom Group Chat** iletişim kutusu ile öğretmeninize mesaj yazabilirsiniz.



Öğretmeniniz ekran paylaşımı yaparak doküman paylaştığında çizim araçlarını kullanmak için **View Options** butonundan **Annotate** seçeneğini seçerek doküman üzerinde interaktif olarak çalışabilirsiniz.



Çizim araçları şöyledir;

Mouse: Seçim yapmak için kullanılmalıdır. Mouse (fare) modudur.

Text: Klavye ile yazı yazmanızı sağlar.

Draw: Çizim yapmanızı sağlar. Özellikle dokunmatik ekranlı cihaz kullanan veya touchpadle çalışan öğretmenlerin bu seçeneği seçip el yazısı ile yazması ve çizim yapması önerilir.

Stamp: Check işaretli damga basar.

Arrow: Ok ile işaretleme yapmak istenilen yerlerde kullanılır.

Eraser: Silgi fonksiyonudur.

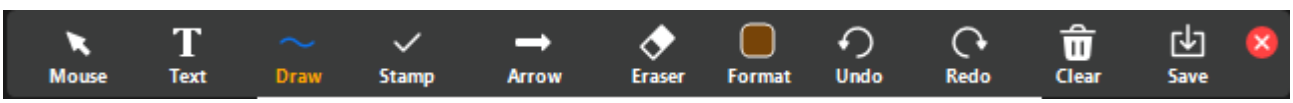
Format: Renk seçimi için kullanılır.

Undo: Geri Alma fonksiyonudur.

Redo: İleri Alma fonksiyonudur.

Clear: Ekranda tüm yapılan çizimleri temizler / siler.

Save: Ekranda tüm yapılan işlemleri kaydeder.



Sayfanın sağ alt kısmında bulunan **Leave Meeting** butonu ile görüşme bitirilebilmektedir.

